

# Zápis 36. schůze Školské rady při ZŠ Zubří konané dne 06.09.2023

Zahájení: 16.00

Ukončení: 17.23

Přítomni: viz prezenční listina – přítomno 7 členů, nepřítomni a omluveni – Pernicová, Křenek. ŠR je usnášeníschopná – je schopno hlasovat 7 členů, na schůzi přítomen ředitel školy Mgr. Tomáš Randýsek.

Schůzi řídil: předseda ŠR – Mgr. Marek Mikl.

Zapisovala: Mgr. Simona Palátová.

Program:

1) Přivítání a zahájení, proběhlo seznámení s návrhem programu

Mikl - návrh programu schválen.

2) Rekapitulace minulých bodů

Mikl – bývalý ŘŠ Petružela nezpracoval znění školního řádu, došlo k nápravě ve smyslu stylu, designu, typografie a gendru s minimem změn. Jedinou skutečnou změnou je odstavec týkající se užívání mobilní techniky v ŠJ. Přítomní členové rady měli k dispozici elektronickou verzi znění.

Piskořová – změny jsou přínosné, doporučuje se v dalších letech zaměřit na oddělení agend vnitřního řádu a školního řádu.

Randýsek, Mikl – vycházíme z doporučení ČŠI, která ŠR již komentovala.

Mikl – končí diskusi, nechává hlasovat - 7 hlasů pro, 0 proti, 0 se zdrželo.

**Usnesení – ŠR odsouhlasila znění Školního řádu č.j. 799/2023 v předkládaném znění.**

3) Změny v ŠVP školy

Randýsek – komentuje změny v ŠVP, implementace Informatiky v nové verzi ponížilo počty hodin Z, VV, pov. volitelných předmětů, zaveden nový předmět Domácnost, Francouzský jazyk, zavedeny výstupy digitálních kompetencí. Přítomní členové rady měli k dispozici elektronickou verzi znění.

Po krátké diskusi všech přítomných přistoupeno ku hlasování: 7 hlasů pro, 0 proti, 0 se zdrželo.

**Usnesení – ŠR odsouhlasila znění Školního vzdělávacího programu č.j. 800/2023 v předkládaném znění.**

4) Informace o změnách ve škole

Randýsek – komentuje změny v koncepci školy, v personální oblasti, popisuje změnu struktury vedení – více specificky zaměřených zástupců, popisuje funkci koordinátora poradenských služeb, seznamuje s novými ped. pracovníky, nechává kolovat znění informačního bulletinu a stručně shrnuje činnost pro tento šk. rok – převzetí organizace, stanovení priorit a další rozvoj. Vyzdvihuje nové informační kanály a dynamizace PR (web, plánovaný fb, eventy), zmiňuje některé prvky vize školy – změny v ŠŘ, elektronická agenda, projektová činnost, informační

kanály, ankety – evaluace v oblastech digitální a čtenářské gramotnosti. Chválí spolupráci se zřizovatelem, komentuje nové hřiště na 1.st.

### **Usnesení : ŠR vzala na vědomí informaci o připravenosti školy a novinkách v období**

#### 5) Preventivní kampaň

Mikl – součástí vize školy je akce na postupné snížení či zákaz používání mobilní techniky ve škole, kampaň má několik částí, školení rodičů, práce s žáky pomocí prevence, předkládá znění dohodnutého kroku – zvací článek v podobě úvahy do Zuberských novin.

Proběhla diskuse přítomných s kladným a souhlasným stanoviskem k materiálu.

Višinka, Oplatková, Piskořová – v diskusi poskytují některé příklady dobré praxe, např. vyzdvihnout celou vizi jako kampaň resp. soutěž (logo, heslo), zapojit do ní děti jako účastníky dobrovolné a hodnotu přinášející změny, propojit spolupráci v rámci komunikace starosta/město vs. žáci a jejich prostředí.

Mikl, Randýsek – uvedené koncepty se pokusíme převést do reality a podpořit tím koncepci změny ŠŘ dobrovolnou cestou.

### **Usnesení: ŠR vzala na vědomí informaci o průběhu preventivní kampaně**

#### 6) Diskuse, různé

Oplatková – poskytuje informaci o přednáškách soc. zdravotní komise.

Randýsek – vnesu dotaz na zařazení do výuky.

Oplatková – jaké je rozdělení pravomocí a práce zástupců v poměru 1. a 2. st.

Randýsek – podle povahy prací a legislativy dochází k rovnoměrnému vytížení a podílu na vedení u všech zástupců.

Višinka – má dotaz na změny dopravní situace na Školní 540.

Randýsek – situace před vchodem je ve fázi připraveného a projednaného projektu, město hledá zdroje financování, realizace ještě potrvá, aktuálnější je situace brány ve dvoře, škola ji bude řešit automatickým systémem brány a vpouštění, patrně z provozního rozpočtu.

Cabáková – reaguje na zmínku o čtenářské gramotnosti a nabízí akce knihovny ve smyslu spolupráce školy a knihovny

Višinka, Palátová, Martinátová, Oplatková – diskutují o podstatě problému čtenářské gramotnosti ve škole i obecně

Mikl – problém je komplexnější a dlouhodobější, nyní tento rok si stanovujeme výchozí body – školení, plány užití ve výuce a zpětnou vazbu. Akce budou až poté, je možné, že někteří kolegové a kolegyně jsou již nyní pokročilejší.

Cabáková – rodiče by uvítali platbu ŠD přes účet.

Randýsek – prověřím situaci a zjistím průchodnost řešení.

Mikl – informuje přítomné o velmi pravděpodobné, ale omezené účasti školy v projektu Obědy pro děti – Women for women.

7) Závěr

Mikl – děkuje za účast, předpokládá další termín na konci 05/2024 nebo začátku 06/2024, provádí poučení o zápise a 17:22 ukončil schůzi.

Zhotovila a kontrolovala: Mgr. Simona Palátová

Schválil: Mgr. Marek Mikl, předseda ŠR

V Zubří 25.09.2023