

Zápis 37. schůze Školské rady při ZŠ Zubří konané dne 12.06.2024

Zahájení: 16.00

Ukončení: 17.37

Přítomni: viz prezenční listina – přítomno 6 členů, nepřítomni a omluveni – Oplatková, Piskořová, Višinka, Martinátová. ŠR je usnášení schopná – je schopno hlasovat 6 členů, na schůzi přítomen ředitel školy Mgr. Tomáš Randýsek.

Schůzi řídil: předseda ŠR – Mgr. Marek Mikl.

Zapisovala: Mgr. Simona Palátová.

Program:

- 1) Privítání a zahájení, proběhlo seznámení s návrhem programu

Mikl - návrh programu schválen.

- 2) Zpráva o proběhlé inspekci a informace o dokumentech z ní vyplývající

Mikl – vyzývá ŘŠ, aby zhodnotil inspekční šetření a další okolnosti, zpráva a protokol ČŠI byly členům ŠR zaslány předem v elektronické podobě.

Randýsek – šetření nás trochu překvapilo z hlediska časového, nicméně jsme byli dobře připraveni. V legislativní části nám nebylo nic vytknuto, dále pak ŘŠ zhodnotil průběh inspekčního šetření jako věcné, korektní a bez třecích ploch. Pročítá jednotlivé body, které ČŠI hodnotila jako nedostatky resp. slabé stránky, i přes vnitřní výhrady k dikci některých znění se vedení školy již k výtkám postavilo. ŘŠ seznamuje přítomné s dokumentem (opět byl zaslán v elektronické podobě), který deklaruje přijetí konkrétních opatření zejména v investiční oblasti (vybavení ŠD, ŠK a 1. stupeň), dále pak v metodické práci příslušných komisí a sdružení školy. Dále pak škola provede určité organizační změny v režimu výuky ŠD resp. půlení hodin.

Palátová, Cabáková, Křenek, Pernicová – průběžně komentují a diskutují o znění zprávy ČŠI, celkově se jejich vyjádřeními line neztotožnění se s dikcí a závěry, nicméně doporučují zprávu přijmout a souhlasí se přijatými opatřeními.

Usnesení – ŠR vzala na vědomí znění zprávy a protokolu o inspekčním šetření z 04/2024 a taktéž přijala bez výhrad navrhovaná přijatá opatření školy související s touto zprávou.

- 3) Podnět členky ŠR

Mikl - z důvodů nepřítomnosti podala písemnou cestou paní Piskořová, jako členka ŠR, podnět resp. dotazna způsob vedení výuky NJ. Ve svém podnětu shrnuje připomínky rodičů, kteří se na ni jako na členku ŠR obrátili, konstatuje poměrně značné nedostatky v práci příslušné PP Mgr. Holubové zvláště ve způsobu komunikace se žáky, v systému jejího pojetí výuky a metodicko-didaktických postupů. Celkově závěry souzní s dikcí zjištění ČŠI v rámci již proběhlé inspekce – výuka NJ má velké rezervy a trpí nekvalitou z hlediska nízké účinnosti zvolených postupů.

Randýsek – o situaci vedení školy dobře ví, nové vedení převzalo tento problém jako neřešený, špatně nastavený a dlouhodobý z minulosti. Již od 09/2023 se situaci snažíme řešit v rámci stupňovaných prokazatelných a v časovém odstupu prováděných organizačních, řídicích a kontrolních prvků školy (hospitace, pohovory, metodické vedení a doporučení). Situace je komplikována nepříliš spolupracujícím vztahem PP a dále legislativním stavem pracovní – právního vztahu. Škola si již vzala několik odborných konzultací a snaží se je postupně v rámci legalnosti uvádět v chod. Dále pak škola taktéž bere v úvahu nejasnou situaci dalšího cizího jazyka v blízké budoucnosti. Nyní je situace ve stavu tzv. výzvy k odstranění nedostatků

ve kvalitě odvedené práce dle ZP. Z těchto důvodů půjde o proces dlouhodobý, musí být plánován v časových a organizačních souvislostech. Jeho provádění může pro osobu neznalou působit těžkopádně, škola se však chce rozhodně vyhnout nejednoznačnosti a nelegálnosti ve svém konání a tím zabránit rozporům a chybám v případných budoucích očekávaných sporech.

Usnesení – ŠR přijala vzala na vědomí podnět členky ŠR a dále pak přijala informaci o zvoleném postupu školy.

4) Informace o změnách ve škole

Randýsek – komentuje změny v personálním složení sboru na 1. a 2.stupni (Gazdová, Pyrchalová, Děcká, Jakešová, Janušová Zd.). Za odcházející PP jsou již sehnány adekvátní náhrady, situaci kolem FJ resp. NJ řešíme již s několika osobami, konečné rozhodnutí padne v červenci 2024. Finančně, materiálně a koncepčně je školní rok 2024/2025 připraven, proběhl zápis dvou 1. tříd, úbytek žáků není dramatický, ale bude setrvalý. Uskutečníme některé kroky ke splnění doporučení ČŠI, připravujeme se na velkou revizi ŠVP. Hodláme i učinit několik vizí z hlediska strategického (docházkový a vstupní systém, posílení LAN infrastruktury školy, účast v projektech). Plánujeme dále i změny ve ŠŘ. Více informací předložím na dalším jednání ŠR.

Usnesení : ŠR vzala na vědomí informaci o připravenosti školy a plánovaných změnách.

5) Diskuse, různé

Cabáková – poskytuje informaci o práci knihovny na poli čtenářské gramotnosti, nabízí cílenou spolupráci v oblasti nákupu knih

Randýsek – bude koordinováno PP Mgr. Slovákem, který bude vést knihovnu.

Cabáková – rodiče by uvítali platbu ŠD přes účet.

Randýsek – situaci byl prověřena, vzhledem k rozsahu plateb dojde k nárůstu agendy, kterou škola nemá jak finančně a věcně pokrýt, navíc se v elektronické komunikaci ztrácí kontrola, resp. páka školy k zaplacení příspěvku rodičem. Vzhledem k četnosti 2 x ročně se prozatím kloníme k zachování stavu platby v hotovosti.

6) Závěr

Mikl – děkuje za účast, předpokládá další termín na konci 08/2024 nebo začátku 09/2024, provádí poučení o zápise a 17:37 ukončil schůzi.

Zhotovila a kontrolovala: Mgr. Simona Palátová

Schválil: Mgr.Marek Mikl, předseda ŠR

V Zubří 25.06.2023